

5. maj 2020

## Salgs- & leveringsbetingelser for Haugaarden ApS

### 1. Gyldighed

- 1.1. Nærværende salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle Haugaarden ApS', CVR. Nr. / Vat. No. DK 37978582 ("Haugaarden") tilbud, salg og leverancer, medmindre andet er skriftligt aftalt.

### 2. Aftalegrundlag

- 2.1. Betingelserne udgør sammen med Haugaardens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Haugaardens salg og levering af produkter eller ydelser ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Haugaarden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 2.2. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

### 3. Tilbud og ordrebekræftelse

- 3.1. Alle tilbud afgives med forbehold for mellem-salg i det omfang kunden ikke har afgivet sin endelige accept. Afgiver Haugaarden tilbud, der ikke angiver særlig acceptfrist, bortfalder tilbuddet, såfremt accept ikke er kommet frem til Haugaarden senest 2 uger fra tilbuddets dato.
- 3.2. Kunden kan ikke annullere eller ændre en afgivet ordre på produkter eller ydelser uden Haugaardens skriftlige accept.
- 3.3. Såfremt Haugaardens bekræftelse af en ordre på produkter eller ydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Haugaarden skriftligt senest 5 dage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

### 4. Pris

- 4.1. Købesummen på de solgte produkter er fast i henhold til Haugaardens ordrebekræftelse; dog under forbehold af, at der ikke inden leveringen er sket ændringer i offentlige afgifter, toldtariffer, valutakurser eller øvrige forhold, hvorpå Haugaarden ingen indflydelse har.

- 4.2. Alle priser er sædvanligvis i danske kroner og eksklusive moms.

### 5. Betaling

- 5.1. Betaling skal ske i henhold til aftale som anført på tilbud, ordrebekræftelse eller faktura. Efter forfaldstid debiteres renter som anført på tilbud, ordrebekræftelse eller faktura.

### 6. Levering og montering

- 6.1. Produktet samles og klargøres til brug på Haugaardens adresse.
- 6.2. Levering sker således på Haugaardens adresse ved overgivelse af produktet til selvstændig fragtfører. Levering sker ligeledes på Haugaardens adresse, hvis Haugaarden forestår transporten.
- 6.3. Kunden bærer risikoen for hændelige begivenheder, der rammer produktet, efter levering har fundet sted. Dette gælder uanset om Haugaarden ifølge aftale afholder udgifterne til transport af produktet.
- 6.4. Af transportmæssige grunde afmonteres nogle dele af produktet på Haugaardens adresse. Dette ændrer ikke på, at levering anses for sket på Haugaardens adresse, jf. pkt. 6.2.
- 6.5. Der fastlægges en bestemt dato for, hvornår Haugaarden påbegynder montagearbejdet af de i pkt. 6.4 nævnte afmonterede dele, ligesom der fastlægges en bestemt dato, hvor kundens egne ydelser skal være færdiggjorte, eksempelvis bygningsarbejder.
- 6.6. Det påhviler kunden at sikre, at tilkørselsforhold og adgangsforhold ikke er til hinder for Haugaardens montage af de i pkt. 6.4 nævnte dele til produktet. Haugaardens udgifter i anledning af købers forsinkelse kan fordres erstattet.
- 6.7. Oplyste leveringstider er ansat efter Haugaardens bedste skøn men er ikke forpligtende.
- 6.8. Forsinkelser berettiger ikke kunden til annullering af ordren, medmindre Haugaarden accepterer det. Haugaarden er i øvrigt ansvarsfri ved forsinket levering.
- 6.9. Haugaarden har ret til at levere før den aftalte leveringstid.

## **7. Reklamation**

- 7.1. Ved levering skal kunden straks foretage en fuldstændig undersøgelse af det leverede.
- 7.2. Hvis kunden vil reklamere over et produkt, skal kunden, senest 8 dage efter forholdet er eller burde være opdaget, give skriftlig meddelelse herom samt udførligt beskrive forholdet. Såfremt kunden ikke har reklameret som anført, kan kunden ikke senere gøre forholdet gældende.
- 7.3. Fejlleverancer skal, efter aftale med Hugaarden, returneres til Hugaardens adresse, og de må ikke udbedres uden aftale med Hugaarden.

## **8. Brugervejledning**

- 8.1. Kunden får ved levering udleveret en brugervejledning til produktet. Denne brugervejledning beskriver udførligt og på et letforståeligt sprog produktet, og hvordan produktet skal betjenes. Kunden erklærer ved udlevering af Betingelserne og accept af Aftalegrundlaget, at kunden gør sig bekendt med indholdet af brugervejledningen på behørig vis.
- 8.2. Hugaarden står til rådighed ved opklarende spørgsmål omkring indholdet af brugervejledningen samt korrekt brug af produktet.
- 8.3. Såfremt der senere viser sig fejl eller mangler ved produktet, eller kunden lider direkte eller indirekte tab som følge af ukorrekt brug af produktet, der kunne være undgået ved at læse og følge brugervejledningen, er kunden afskåret fra at gøre dette gældende over for Hugaarden.
- 8.4. Såfremt kunden som følge af en fejl fra Hugaarden ikke har fået udleveret en brugsvejledning, skal kunden senest 8 dage fra levering gøre Hugaarden opmærksom herpå. Hugaarden skal herefter snarest muligt udstede en brugervejledning til kunden. Undlader kunden at gøre opmærksom på manglende udlevering af brugsvejledning, vil kunden ved fejl, mangler, tab eller indirekte tab som følge af ukorrekt brug af produktet blive stillet som var brugsvejledning udleveret og læst, jf. pkt. 8.1 og 8.3.

## **9. Ejendomsforbehold**

- 9.1. Ejendomsretten over de solgte produkter forbliver hos Hugaarden indtil hele købesummen inkl. renter, omkostninger m.v. er betalt.

## **10. Forsikring**

- 10.1. Kunden må selv drage omsorg for eventuel tegning af forsikring mod skader, der rammer produktet, efter levering har fundet sted.
- 10.2. Hugaarden har sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring.

## **11. Produktændringer**

- 11.1. Hugaarden forbeholder sig ret til uden varsel at foretage løbende produkt- og konstruktionsændringer i forhold til udleveret tegningsmateriale mv. Dette forudsætter dog, at ændringerne ikke medfører nogen forandret funktionsdygtighed eller anden ulempe for kunden.

## **12. Mangler**

- 12.1. Mangler ved produktet berettiger ikke kunden til ophævelse af aftalen, afslag i købesummen, erstatning eller tilbageholdelse af betaling.
- 12.2. Hugaarden er berettiget og forpligtet til i op til 12 måneder regnet fra leveringstidspunktet at afhjælpe mangler, som skyldes konstruktions-, fremstillings- eller materialefejl.
- 12.3. Såfremt produktet har været udsat for urigtig montering, mangelfuld vedligeholdelse eller forkert behandling/betjening, bl.a. i forhold til den udleverede brugervejledning, jf. pkt. 8.1, og dette ikke skyldes forhold, der kan tilregnes Hugaarden, hæfter Hugaarden ikke for mangler opstået i forbindelse hermed.
- 12.4. Fejlbehæftede materialer må i henhold til forudgående aftale med Hugaarden returneres franko, hvorefter Hugaarden hurtigst muligt inden for normal arbejdstid vil foretage afhjælpning i fornødent omfang eller om levering.
- 12.5. Erstatningsdele og reparerede dele leveres for kundens regning og risiko. For eventuel montage af disse dele debiteres kunden særskilt.
- 12.6. Ændringer af- eller indgreb i det solgte uden Hugaardens forudgående skriftlige samtykke fritager Hugaarden for ethvert ansvar.
- 12.7. Lader kunden eventuelle mangler ved produktet udbedre af tredjemand uden forudgående skriftlig aftale med Hugaarden, sker udbedringen for kundens regning og risiko, og Hugaardens ansvar for fremtidige skader på produktet bortfalder.

- 12.8. Eventuel afhjælpning eller om levering i henhold til garanti finder ikke sted, før hele købesummen eventuelt med tillæg af renter er betalt.

### **13. Ansvar**

- 13.1. Haugaarden er kun ansvarlig i det omfang, kunden dokumenterer, at en skade skyldes ansvarspådragende fejl eller forsømmelser fra Haugaardens side.
- 13.2. Haugaarden er endvidere kun ansvarlig, såfremt Haugaardens forsikringselskab anerkender, at forholdet er dækket af Haugaardens erhvervs- og produktansvarsforsikring.
- 13.3. Haugaardens ansvar er dog under alle omstændigheder beløbsmæssigt begrænset til dækningsmaksimum for erhvervs- og produktansvarsforsikringen.

### **14. Rådgivningsansvar**

- 14.1. Rådgiveransvar kan kun påføres Haugaarden, såfremt den pågældende rådgivning er givet specifikt og med snæver tilknytning til produktet. Anden rådgivning skal anses for udelukkende at være af vejledende karakter og kan ikke medføre et rådgiveransvar for Haugaarden.
- 14.2. I det omfang Haugaarden rådgiver en mulig køber om, hvilken løsning på et konkret problem der må anses for hensigtsmæssig for denne, herunder hvis Haugaarden udarbejder tegninger etc., sker dette uforpligtende for Haugaarden og således, at Haugaarden ikke herved vil kunne pådrage sig et rådgiveransvar.
- 14.3. Haugaarden har intet ansvar for skader eller andet tab, som indtræffer i forbindelse med rådgivning fra Haugaarden, hvis det er angivet, at udtalelsen bygger på en skønsmæssig bedømmelse eller vurdering.
- 14.4. Kun i det omfang Haugaarden fakturerer sin rådgivningsydelse, vil forudsætningen for, at Haugaarden vil kunne pålægges et rådgiveransvar være opfyldt.

### **15. Immaterielle rettigheder**

- 15.1. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder vedrørende produkter og tilknyttede ydelser, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører Haugaarden.

### **16. Force majeure**

- 16.1. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Haugaarden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Haugaardens kontrol, og som Haugaarden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

### **17. Produktansvar**

- 17.1. Haugaarden er alene ansvarlig for produktansvar i det omfang, et sådant ansvar følger af ufravigelig lovgivning. Ifalder Haugaarden herudover produktansvar, skal kunden holde Haugaarden skadesløs herfor.
- 17.2. Hvis tredjemand fremsætter krav mod en af parterne om erstatningsansvar, skal denne part straks underrette den anden part herom.
- 17.3. Haugaardens erstatningsansvar for skader, der er forårsaget af en defekt ved et produkt, er begrænset til dækningen ifølge den tegnede produktansvarsforsikring, jf. pkt. 10.2.
- 17.4. Haugaarden er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, som følger af en skade forårsaget af en defekt ved et produkt, der indgår i det solgte.

### **18. Indirekte tab**

- 18.1. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Haugaarden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill.

### **19. Gældende ret**

- 19.1. Parternes samhandel er i alle henseender underlagt dansk ret.

### **20. Tvistigheder**

- 20.1. Alle tvister, der udspringer af aftalen mellem parterne, afgøres ved anvendelse af dansk ret.
- 20.2. Alle tvistigheder mellem parterne i anledning af aftalen, og alt som har sammenhæng hermed, afgøres af de almindelige danske domstole i henhold til reglerne i retsplejeloven ved retten i den retskreds, hvor Haugaarden har sit

forretningssted eller ved et andet værneting, som Haugaarden bestemmer.

## **21. Persondata**

- 21.1. **Behandling.** Virksomheden behandler personoplysninger under behørig iagttagelse af databeskyttelsesforordningen og -loven. Oplysninger om Kundens navn, e-mail, telefonnummer, mv. benyttes alene i forbindelse med Kundens bestilling og øvrig kommunikation med Kunden.
- 21.2. **Den registreredes rettigheder.** Virksomheden efterlever de registreredes rettigheder (bla. ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, indsigelse, dataportabilitet, klage og ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering).
- 21.3. **Opbevaring og videregivelse.** Virksomheden opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Virksomheden hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Kunden har givet accept.
- 21.4. **Kontakt.** Ønsker Kunden oplysninger om, hvilke data der bliver behandlet, at få data slettet eller korrigeret, kan Kunden kontakte Flemming Haugaard på [f@haugaarden.dk](mailto:f@haugaarden.dk).